



**VILNIAUS EMILIJOS PLIATERYTĖS PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTEVENCIJOS VYKDYMO VILNIAUS
EMILIJOS PLIATERYTĖS PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo 23 d. Nr. V-100
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 30-1602 „Dėl Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“

t v i r t i n u Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Emilijos Pliaterytės progimnazijoje tvarkos aprašą (pridedamas).

Vilniaus Emilijos Pliaterytės progimnazijos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą, patvirtintą 2016-09-07 įsakymu Nr. V-141 laikyti negaliojančiu nuo 2026-09-23.

Direktorius

Gintaras Alfonsas Petronis

SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO VILNIAUS EMILIJOS PLIATERYTĖS PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus Emilijos Pliaterytės progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 30-1602 „Dėl Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kitais patyčių ir smurto prevenciją bei saugios ugdymo aplinkos užtikrinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti Progimnazijos bendruomenei užtikrinti saugią, palankią ugdymuisi, psichologiškai, emociškai ir fiziškai saugią aplinką, užkertant kelią smurto ir patyčių apraiškoms.

3. Tvarkos aprašas nustato smurto ir patyčių stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymą Vilniaus Emilijos Pliaterytės progimnazijoje.

4. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

4.1. į smurtą ir patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl socialinės padėties, lyties, seksualinės orientacijos, negalės, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

4.2. kiekvienas Progimnazijos darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ar patyčias, turi pagal savo kompetenciją ir galimybes nedelsdamas reaguoti, imtis būtinų veiksmų smurtiniam ar patyčių elgesiui sustabdyti ir užtikrinti asmenų saugumą;

4.3. veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie patyčias ar smurtą amžiaus ir pareigų bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų;

4.4. nustačius smurto ar patyčių atvejus, kai galimai pažeidžiamos vaiko teisės ar kyla grėsmė vaiko saugumui, sveikatai ar gyvybei, mokykla, vadovaudamasi teisės aktų nustatyta tvarka, apie tai informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą ir (ar) policiją, prireikus – kitas kompetentingas institucijas.

5. Visi progimnazijos bendruomenės nariai (mokiniai, administracijos atstovai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai), kiti darbuotojai) turi būti supažindinti su Tvarkos aprašu, jį įgyvendinančiais dokumentais.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **smurtas** – veikimu ar neveikimu daromas tiesioginis ar netiesioginis tyčinis fizinis, psichologinis ar seksualinis poveikis kitam asmeniui, dėl kurio asmuo patiria ar gali patirti žalą ir pavojų gyvybei, sveikatai, raidai ir (ar) orumui. Smurtas gali pasireikšti fiziniais, psichologiniais, seksualiniais veiksmais ar nepriežiūra.

6.2. **patyčios** – tyčiniai, pasikartojantys arba sistemingi vieno asmens ar asmenų grupės veiksmai kito asmens atžvilgiu, kuriais siekiama jį pažeminti, įžeisti, įskaudinti, įbauginti, atstumti ar kitaip sukelti jam žalą. Patyčios gali būti tiesioginės, kai asmuo yra atvirai puolamas, užgauliojamas ar kitaip žeminamas, ir netiesioginės, kai asmuo skaudinamas nesant tiesioginio kontakto, pavyzdžiui, skleidžiant gandus, atstumiant iš grupės ar kitaip siekiant jį izoliuoti.

6.2.1. **žodinės patyčios** – pravardžiavimas, įžeidinėjimas, užgauliojimas, grasinimas, erzinimas, žeminimas, tyčiojimas žodžiais ir kiti panašūs veiksmai;

6.2.2. **fizinės patyčios** – mušimas, spardymas, stumdymas, spjaudymas, daiktų atėmimas ar gadinimas, kiti tyčiniai fiziniai veiksmai, kuriais siekiama įskaudinti, pažeminti ar kitaip pakenkti kitam asmeniui;

6.2.3. **socialinės patyčios** – tyčinė socialinė izoliacija ar atskirtis, ignoravimas, gandų ir melagingos informacijos skleidimas, asmens žeminimas kitų akivaizdoje ir kiti veiksmai, kuriais siekiama paveikti asmens socialinius santykius ar reputaciją;

6.2.4. **patyčios kibernetinėje erdvėje** – patyčios iš kito asmens naudojantis informacinėmis technologijomis ir (ar) informacinės visuomenės informavimo priemonėmis, siekiant įbauginti tą asmenį, pakenkti jo reputacijai ar kitoku būdu jį pažeminti, neatsižvelgiant į tai, ar patyčių informacija siunčiama asmeniškai, ar paskleidžiama neapibrėžtam gavėjų skaičiui;

6.3. **smurtą ar patyčias patiriantis asmuo** – mokinys ar kitas Progimnazijos bendruomenės narys, prieš kurį naudojamas smurtas ar kuris patiria patyčias;

6.4. **smurtą ar patyčias inicijuojantis ar naudojantis asmuo** – mokinys ar kitas Progimnazijos bendruomenės narys, kuris inicijuoja, vykdo smurtą ar patyčias arba prie jų prisideda;

6.5. **smurto ar patyčių stebėtojas** – mokinys ar kitas Progimnazijos bendruomenės narys, kuris mato, girdi ar kitu būdu sužino apie smurto ar patyčių atvejį;

6.6. **smurto ir patyčių prevencija** – planingų ir sistemingų priemonių visuma, skirta smurto ir patyčių rizikai mažinti, saugiai, palankiai ir pagarba grįstai Progimnazijos aplinkai kurti, bendruomenės narių socialinėms ir emocinėms kompetencijoms stiprinti, informuotumui didinti ir rizikos veiksniams mažinti;

6.7. **smurto ir patyčių intervencija** – visuma veiksmų ir priemonių, taikomų nustačius ar įtariant smurto ar patyčių atvejį, siekiant sustabdyti netinkamą elgesį, užtikrinti asmenų saugumą, suteikti reikalingą pagalbą smurtą ar patyčias patiriančiam asmeniui, kitiems situacijos dalyviams ir, pagal poreikį, inicijuoti tolesnius veiksmus bei informuoti kompetentingas institucijas teisės aktų nustatyta tvarka;

6.8. **smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną** – sistemingas informacijos apie smurto ir patyčių paplitimą, pobūdį, priežastis, aplinkybes, taikytas prevencijos ir intervencijos priemones bei jų veiksmingumą rinkimas, analizavimas ir vertinimas, siekiant laiku nustatyti rizikas ir tobulinti Progimnazijoje vykdomą prevenciją bei intervenciją.

7. Progimnazijoje netoleruojamas smurtas ir patyčios tarp mokyklos bendruomenės narių ar prieš bet kurį mokyklos bendruomenės narį.

II. SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA MOKYKLOJE

8. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi Progimnazijos veiklos dalis. Jos planavimą, organizavimą ir stebėseną pagal kompetenciją vykdo Progimnazijos vadovas, Vaiko gerovės komisija, klasių vadovai ir švietimo pagalbos specialistai, o įgyvendinant prevencijos ir intervencijos priemones dalyvauja visi Progimnazijos bendruomenės nariai.

9. Progimnazijos vadovas atsako už Tvarkos aprašo įgyvendinimą, kasmetinio smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių plano tvirtinimą, jo įgyvendinimo kontrolę, taip pat už prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo rezultatų bei veiksmingumo vertinimą ir jų pristatymą Progimnazijos bendruomenei.

10. Progimnazijos vadovas paskiria ne mažiau kaip tris atsakingus asmenis – administracijos atstovą, švietimo pagalbos specialistą bei Vaiko gerovės komisijos narį, kurie koordinuoja smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos įgyvendinimą Progimnazijoje ir pagal kompetenciją atlieka šias funkcijas:

10.1. rengia smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą, remdamiesi mokyklos bendruomenės apklausų, pranešimų apie smurto ir patyčių atvejus, jų analizės bei ankstesnių prevencijos ir intervencijos priemonių veiksmingumo vertinimo duomenimis;

10.2. pateikia parengtą smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą svarstyti Vaiko gerovės komisijai;

10.3. teikia siūlymus Progimnazijos vadovui dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo, mokyklos darbuotojų kompetencijų tobulinimo ir kitų prevencijos bei intervencijos veiksmų;

10.4. atlieka kitus Progimnazijos Tvarkos apraše numatytus veiksmus.

11. Klasės vadovai pagal kompetenciją:

11.1. stebi ir vertina situaciją klasėje, teikia Vaiko gerovės komisijai ir smurto bei patyčių prevencijos ir intervencijos įgyvendinimą koordinuojantiems asmenims informaciją apie klasėje taikytas prevencijos ir intervencijos priemones, jų rezultatus ir kitą reikšmingą informaciją, susijusią su smurto ar patyčių situacijomis;

11.2. įgyvendina klasėje numatytas smurto ir patyčių prevencijos priemones;

11.3. bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, sprendžiant smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos klausimus ir organizuojant pagalbą mokiniams;

11.4. pagal poreikį ir šiame Tvarkos apraše nustatyta tvarka informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), organizuoja individualius pokalbius ir bendradarbiauja sprendžiant smurto ar patyčių situacijas.

12. Švietimo pagalbos specialistai:

12.1. inicijuoja anoniminę mokinių apklausą dėl smurto ir patyčių paplitimo bei mokyklos mikroklimato ir apibendrina jos rezultatus;

12.2. Progimnazijoje nustatyta tvarka registruoja ir fiksuoja smurto ir patyčių atvejus;

12.3. periodiškai analizuoja užregistruotų smurto ir patyčių atvejus, mokinių anoniminės apklausos ir kitų gautų pranešimų bei duomenų informaciją, ne rečiau kaip kartą per pusmetį apibendrina analizės rezultatus ir pateikia išvadą Vaiko gerovės komisijai;

12.4. inicijuoja, organizuoja ir dalyvauja Progimnazijoje vykdomose smurto ir patyčių prevencijos veiklose;

12.5. pagal kompetenciją teikia švietimo pagalbą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), klasių vadovams, mokytojams.

13. Smurto ir patyčių prevencija Progimnazijoje įgyvendinama ugdant mokinių socialines ir emocines kompetencijas bei taikant kitas prevencijos priemones:

13.1. 1-4 klasėse vykdoma socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo pamoka įgyvendinant LIONS QUEST programą „Laikas kartu“.

13.2. 5–8 klasių mokinių socialinės ir emocinės kompetencijos ugdomos integruojant jų ugdymą į dalykų pamokas, klasės vadovo veiklą ir kitas Progimnazijoje vykdomas ugdomasias bei prevencines veiklas.

14. Progimnazijoje veikia anoniminė smurto ir patyčių pranešimo sistema („Patyčių dėžutė“), skirta pranešti apie patiriamą ar pastebėtą smurtą bei patyčias. Gautą informaciją nustatyta tvarka vertina ir pagal kompetenciją reagoja švietimo pagalbos specialistai ir (ar) kiti už smurto ir patyčių prevencijos bei intervencijos įgyvendinimą atsakingi asmenys.

III. SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA MOKYKLOJE

15. Pastebėjęs ar gavęs informacijos apie galimą smurto ar patyčių atvejį, Progimnazijos darbuotojas pagal savo kompetenciją ir galimybes reagoja taip:

15.1. įsikiša pastebėjęs smurtą ar patyčias, imasi būtinų veiksmų, kad būtų nutrauktas smurtinis ar patyčių elgesys ir užtikrintas asmenų saugumas;

15.2. aiškiai įvardija, kad smurtinis ar patyčių elgesys yra nepriimtinas, ir primena Progimnazijoje nustatytas elgesio taisykles bei susitarimus;

15.3. prireikus kreipiasi į Progimnazijos administraciją, švietimo pagalbos specialistus, visuomenės sveikatos specialistą ar kitus pagalbą galinčius suteikti asmenis, o esant grėsmei asmens sveikatai, gyvybei ar saugumui – į skubiosios pagalbos tarnybas;

15.4. pagal galimybes užfiksuoja ir atsakingam Progimnazijos darbuotojui perduoda turimą pirminę informaciją apie įvykį: kada ir kur įvyko situacija, kas joje dalyvavo ar ją matė, taip pat kitą reikšmingą informaciją;

15.5. nedelsdamas žodžiu informuoja klasės vadovą, švietimo pagalbos specialistą, administracijos atstovą arba kitą Progimnazijos vadovo paskirtą atsakingą asmenį apie pastebėtą ar įtariamą smurto ar patyčių atvejį; prireikus informacija papildomai fiksuojama Progimnazijoje nustatyta tvarka.

16. Progimnazijos mokiniai ir kiti bendruomenės nariai apie pastebėtą ar patiriamą smurtą ir patyčias praneša Progimnazijos darbuotojui arba naudodamiesi Progimnazijoje nustatyta anoniminio pranešimo sistema („Patyčių dėžutė“).

17. Progimnazijos darbuotojo veiksmai pastebėjus ar gavus informacijos apie galimas patyčias kibernetinėje erdvėje:

17.1 išsaugo informaciją, galinčią padėti nustatyti patyčių kibernetinėje erdvėje aplinkybes (ekrano kopijas, nuorodas, žinutes ir kitus duomenis), ir perduoda ją už patyčių prevenciją ir intervenciją atsakingiems asmenims;

17.2. įvertina situacijos skubumą ir galimą pavojų mokinio saugumui bei sveikatai ir, prireikus, kreipiasi į Progimnazijos administraciją, švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ar kitus pagalbą galinčius suteikti asmenis; pastebėjęs ar gavęs informacijos apie galimo vaiko teisių pažeidimo, nusikalstamos veikos ar grėsmės mokinio saugumui, sveikatai ar gyvybei požymius, teisės aktų nustatyta tvarka informuoja kompetentingas institucijas; apie viešai skleidžiamą galimai neteisėtą ar žalingą turinį, prireikus, praneša Ryšių reguliavimo tarnybai per interneto karštąją liniją „Švarus internetas“;

17.3. pagal galimybes surenka ir atsakingam Progimnazijos darbuotojui perduoda turimą pirminę informaciją apie patyčių kibernetinėje erdvėje situaciją: dalyvių tapatybę, dalyvių skaičių, patyčių pobūdį, laiką, vietą (platformą) ir kitus reikšmingus faktus;

17.4. nedelsdamas žodžiu informuoja klasės vadovą, švietimo pagalbos specialistą, administracijos atstovą arba kitą Progimnazijos vadovo paskirtą atsakingą asmenį apie patyčių kibernetinėje erdvėje atvejį ir perduoda turimus jų įrodymus bei kitą reikšmingą informaciją.

18. **Klasės vadovas** gavęs informaciją apie įtariamą ar įvykusį smurtą ar patyčias:

18.1. pagal Progimnazijoje nustatytą tvarką užtikrina, kad gauta informacija apie patyčių ar smurto atvejį būtų užregistruota, jeigu ji dar nebuvo užregistruota;

18.2. pagal kompetenciją dalyvauja organizuojant individualius pokalbius su smurto ar patyčių dalyviais, bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais ir vykdo su mokiniais bei jų ugdymu susijusius sutartus veiksmus;

18.3. pagal šiame Tvarkos apraše nustatytą tvarką ir savo kompetenciją informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie patyčių situaciją ir taikomas pagalbos bei intervencijos priemones; smurto atveju nedelsdamas perduoda informaciją Progimnazijos vadovui ar jo paskirtam atsakingam asmeniui, kad būtų įvykdytos teisės aktuose nustatytos informavimo pareigos;

18.4. esant poreikiui, kreipiasi į švietimo pagalbos specialistus dėl pagalbos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir klasės bendruomenei teikimo;

18.5 vykdo tolesnę situacijos klasėje stebėseną, vertina taikytų priemonių poveikį ir apie situacijos pokyčius bei kylančius papildomus sunkumus informuoja švietimo pagalbos specialistus ir (ar) kitus atsakingus Progimnazijos darbuotojus;

18.6. esant sudėtingam ar pasikartojančiam smurto ar patyčių atvejui, kai vien klasės lygmeniu taikomų priemonių nepakanka, arba kai reikia koordinuotos švietimo pagalbos, kreipiasi į Progimnazijos švietimo pagalbos specialistus, Vaiko gerovės komisiją ir (ar) kitus atsakingus Progimnazijos darbuotojus bei perduoda jiems turimą reikšmingą informaciją apie situaciją ir taikytas priemones;

19. Socialinis pedagogas:

19.1. įvertina socialinės pedagoginės pagalbos poreikį ir pagal kompetenciją teikia socialinę pedagoginę pagalbą smurto ar patyčių situacijos dalyviams, bendradarbiauja su kitais švietimo pagalbos specialistais ir prireikus inicijuoja kompleksinės pagalbos teikimą;

19.2. pagal poreikį konsultuoja ir teikia rekomendacijas smurto ar patyčių situacijoje dalyvaujančių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir Progimnazijos darbuotojams dėl pagalbos mokiniui ir situacijos sprendimo;

19.3. konsultuoja mokinius smurto ir patyčių prevencijos bei saugaus elgesio klausimais, dalyvauja organizuojant ir įgyvendinant smurto ir patyčių prevencijos veiklas;

19.4. pagal Progimnazijoje nustatytą tvarką užtikrina informacijos apie smurto ir patyčių atvejus registravimą ir fiksavimą elektroninėje sistemoje;

19.5. esant sudėtingam, pasikartojančiam ar kompleksinės pagalbos reikalaujančiam smurto ar patyčių atvejui, teikia informaciją Vaiko gerovės komisijai ir (ar) inicijuoja jo svarstymą Vaiko gerovės komisijoje.

20. Psichologas:

20.1. įvertina psichologinės pagalbos poreikį ir pagal kompetenciją teikia psichologinę pagalbą smurto ar patyčių situacijoje dalyvaujantiems mokiniams;

20.2. konsultuoja smurto ar patyčių situacijoje dalyvaujančių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės vadovus ir mokytojus, teikia rekomendacijas dėl psichologinės pagalbos mokiniui ir situacijos sprendimo;

20.3. dalyvauja įgyvendinant psichologinių problemų, smurto ir patyčių prevencijos veiklas, šviečia mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir Progimnazijos darbuotojus psichologinės gerovės, tarpusavio santykių ir smurto bei patyčių prevencijos klausimais;

21. Progimnazijos Vaiko gerovės komisija įvertinusi turimą informaciją:

21.1. sudaro ir (ar) patvirtina pagalbos ir veiksmų planą, kuriame nustatomos konkrečios priemonės, jų įgyvendinimo terminai ir atsakingi asmenys; supažindina su planu mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus pagalbos teikime dalyvaujančius asmenis; prireikus planą koreguoja; paskiria pagalbos ir veiksmų plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį;

21.2. teikia Progimnazijos direktoriui informaciją apie smurto ir patyčių situacijas, taikytas pagalbos ir intervencijos priemones, jų rezultatus bei siūlymus dėl tolesnių veiksmų;

21.3. koordinuoja plane numatytų priemonių įgyvendinimą, stebi ir analizuoja jų vykdymą bei veiksmingumą, prireikus organizuoja pakartotinę situacijos vertinimą ir koreguoja pagalbos bei veiksmų planą;

21.4. nustačiusi, kad Progimnazijoje taikomų pagalbos ir intervencijos priemonių nepakanka, teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl tolesnių veiksmų ir (ar) papildomos pagalbos organizavimo.

22. Mokiniui panaudojus smurtą arba tyčiojantis iš Progimnazijos darbuotojo, apie atvejį nedelsiant informuojamas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius, įvertinęs situaciją, organizuoja jos aplinkybių išsiaiškinimą, užtikrina smurtą ar patyčias patyrusiam darbuotojui reikalingą pagalbą, prireikus organizuoja pagalbą mokiniui, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir imasi kitų teisės aktuose bei Progimnazijos dokumentuose nustatytų veiksmų. Smurto atveju Progimnazijos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoja atitinkamą pedagoginę psichologinę tarnybą ar kitą psichologinės pagalbos teikėją ir rekomenduoja smurtavusiam ir (ar) smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos.

23. Progimnazijos darbuotojui panaudojus smurtą prieš mokinį, apie atvejį nedelsiant informuojamas Progimnazijos direktorius. Progimnazijos direktorius užtikrina mokinio saugumą, organizuoja situacijos aplinkybių išsiaiškinimą ir teisės aktų nustatyta tvarka, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančią valstybės ar savivaldybės instituciją pagal kompetenciją, prireikus organizuoja mokiniui psichologinę ir kitą reikalingą švietimo pagalbą bei imasi kitų teisės aktuose ir Progimnazijos dokumentuose nustatytų veiksmų.

24. Smurto ar patyčių tarp Progimnazijos darbuotojų atveju apie atvejį nedelsiant informuojamas Progimnazijos direktorius. Situacija nagrinėjama ir pagalba bei kitos priemonės taikomos teisės aktų ir Progimnazijos vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Informacija apie mokinį, susijusi su smurto ar patyčių atveju, taip pat kiti asmens duomenys yra konfidencialūs ir tvarkomi bei teikiami tik tiek, kiek būtina atitinkamiems darbuotojams ar

institucijoms jų funkcijoms atlikti ir mokinio teisėms bei teisėtiems interesams užtikrinti, laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimų.

26. Šis Tvarkos aprašas yra viešai skelbiamas ir prieinamas Progimnazijos interneto svetainėje.

27. Tvarkos aprašas peržiūrimas ir prireikus keičiamas ar papildomas pasikeitus smurto ir patyčių prevenciją bei intervenciją reglamentuojantiems teisės aktams, taip pat įvertinus jo taikymo praktiką ir Progimnazijoje įgyvendinamų prevencijos bei intervencijos priemonių veiksmingumą.

REAGAVIMO Į SMURTĄ AR PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS ALGORITMAS

