

VILNIAUS EMILIJOS PLIATERYTĖS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus Emilijos Pliaterytės progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK - 556 (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija); LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 patvirtinta „Geros mokyklos koncepcija“.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

4. Vartojamos sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus, remiantis savistaba, savianalize, dabartinių pasiekimų lyginimu su ankstesniaisiais, tolesnių mokymosi tikslų bei jų siekimo strategijų numatymu.

Mokymas – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

5. Vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

6. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formuojamasis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima daroma pažanga.

Kaupiamasis vertinimas (sudėtinis pažymys) – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, sudėtinis įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas.

II. SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, priimti pagrįstus sprendimus dėl mokymo ir mokymosi.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus ir atkakliai veikti jų siekiant;

8.2. padėti mokytojui planuoti ir koreguoti savo darbą, išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti mokymosi sunkumus, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

8.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos;

8.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokiniams visokeriopą pagalbą;

8.5. apibendrinti mokymosi laikotarpio rezultatus.

III. SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, atsižvelgiant į amžiaus tarpų psichologinius ypatumus, individualius mokinio poreikius bei atitinka ugdymo tikslus;

9.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

9.3. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą. Mokiniai mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

10. Vertinimo principai:

10.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

10.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

10.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

10.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

10.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

10.6. sistemingumas (sistemingai vertinami mokiniai skatinami įsisavinti mokomąją medžiagą, formuojami jų mokėjimai, įgūdžiai bei vertybinės nuostatos).

IV. SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, numatomas ilgalaikiuose planuose.

12. Mokytojai savo dalyko metodinėse grupėse aptaria ir suderina individualią mokomojo dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

13. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su savo dalyko mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kaupiamųjų balų kriterijais, kuriais vadovaujantis, rašomas suminis pažymys. Pirmame klasės tėvų susirinkime supažindina su vertinimo sistema tėvus. El. dienyne pateikia informaciją apie taikomą dalyko vertinimo metodiką.

14. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo ir mokymosi etapą:

14.1. atsižvelgia į tai, ką mokiniai žino, geba, kokias nuostatas išsiugdę;

14.2. formuluoja mokymosi uždavinius, orientuotus į mokinių mokymosi rezultatus;

14.3. numato vertinimo būdus ir formas;

14.4. numato vertinimo kriterijus visai klasei, mokinių grupėms, atskiriems mokiniams.

15. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniais. Mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

16. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

17. Penktų klasių mokiniams rugsėjo mėnuo yra adaptacijos laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami neformaliais pažymiais, t.y., nerašant jų į dienyną.

V. SKYRIUS

1-4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

18. Vertinimas ugdant vyksta atliekant formuojamąjį ir diagnostinį vertinimą, todėl yra išskiriami šie pagrindiniai aspektai:

- Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose.
- Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas.
- Mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais.
- Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas.
- Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai (globėjai) informuojami el. dienyne (vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo Nr. I-1374 pakeitimo įstatymu (2018-06-30 Nr. XIII-1426)), per klasės tėvų susirinkimus arba individualių pokalbių metu.
- Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per mokykloje nustatytą ugdymo laikotarpį (pusmetį). Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina rezultatus ir įvertina, nurodo mokinio pasiekimų lygį: aukštesnysis – **A**, pagrindinis – **P**, patenkinamas – **Pt**, nepatenkinamas – **Npt**. Dorinio ugdymo (etikos ir tikybos) pasiekimai nesiskirstomi lygiais, vertinami nurodant, ar padarė pažangą – **pp**, ar nepadarė pažangos – **np**. Mokiniai besimokantys pagal individualizuotą programą, pusmečio pabaigoje vertinami: padarė pažangą – **pp**, ar nepadarė pažangos – **np**.
- Jei mokinys dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių praleido 50 proc. pamokų ir iki pusmečio pabaigos neatsiskaito už praleistų pamokų medžiagą, gavus tėvų prašymą, pusmetis pratęsiamas 10 darbo dienų arba gali būti neatestuojamas. Tuomet mokinys turi atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku.
- Mokiniai, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.
- Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, kuriems rekomenduota mokytis pagal pritaikytas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje e- dienyne skiltyje, įrašant “padarė pažangą (p.p.)” arba “nepadarė pažangos (n.p.)”.
- Mokiniai, kurie yra atvykę iš užsienio valstybių, nekalba lietuviškai ir nėra mokęsi lietuvių kalbos, pirmaisiais mokslo metais I, II pusmečių ir metinis pasiekimų įvertinimas rašoma „**padaryta pažanga (p.p.)**“.
- Mokiniai, atvykusiems iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami tik gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.
- Pusmečio ar mokslo metų baigiamieji darbai nevertinami lygiu. Šio baigiamojo darbo įvertinimas nelemia mokinio pusmečio dalyko įvertinimo – lygio.
- I, II pusmečių ir metinė mokinių pažanga lygiais fiksuojama el. dienyne.
- Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programas ar

papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvave asmenys.

- Klasės vadovas informuoja apie mokiniui pratęstus mokslo metus: pataisas/vasaros darbus el. dienyne.
- Baigus 1-4 kl. mokiniams kasmet į bylas įsegama mokinio pasiekimų atskaita iš el. dienyne.

19. Formuojamasis (kasdienis) vertinimas

Didžiąją dalį (apie 90%) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, vertinimo lapuose, el. dienyne, vertinimo aplankuose, vertinimo aprašuose (jei naudojami), ataskaitose ir asmens bylose.

20. Vertinimo fiksavimas rašto darbuose

- Nebūtina kiekvieną dieną mokiniui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.
- Po ištaisyto rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje arba el. dienyne.
- Vertinant, rašant komentarą nurodomi konkretūs vaiko gebėjimai ir pažanga:
 - jeigu mokinys nepadarė nė vienos klaidos, siūloma komentare parašyti tai, ką jis išmoko;
 - jei mokinio rašto darbe yra klaidų, nurodoma, kokios vyrauja klaidos, pasiūloma, kaip galima būtų pagerinti darbą.

21. Skaitymo gebėjimų vertinimas

Skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu mokiniui, o tėvai informuojami komentaru el. dienyne, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus (pavyzdžiui, skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą, įdomią nuomonę apie skaitytą kūrinį ir pan.) ir spragas (pavyzdžiui, intonavimo trūkumai, neatidus skaitymas, nes negebėjo rasti tekste aprašymo elementų ir pan.).

22. Diagnostinis vertinimas

Kontrolinis darbas – tai 30-45 min. trukmės darbas raštu, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos tema, skyrius, programos dalis.

Savarankiškas darbas – mokinių veikla pamokoje, kai mokinys atlieka laboratorinį ar darbą raštu ir gali naudotis įvairiais informacijos šaltiniais – užrašais, vadovėliais, žodynais. Savarankiški darbai skiriami norint įsitikinti mokinio gebėjimais rasti tinkamą informaciją ir ją taikyti praktikoje.

Apklausa žodžiu – tai monologinio ar dialoginio kalbėjimo įvertinimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis.

Apklausa raštu – tai 10-15 min. trukmės darbai raštu, skirti patikrinti aptarto klausimo, temos suvokimą ar žinių taikymo gebėjimus. Apklausa raštu gali būti skiriamos iš anksto neįspėjus, jų dažnumas nereglamentuojamas.

- Kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai vertinami mokytojo pasirinkta/numatyta tvarka (komentarai, taškais, procentais...), nevertinami lygiu.
- Mokinių parašyti diagnostiniai darbai aptariami klasėje, nurodomos esminės klaidos.
- Mokiniai apie kontrolinių darbų rašymą turi sužinoti bent prieš dieną. Jei mokinys nerašo patikrinamojo darbo, per 5 darbo dienas nuo atvykimo į mokyklą dienos turi atsiskaityti mokytojo nustatytu laiku (įvertinimas įrašomas į tą dieną, kada mokinys darbą realiai rašė arba į tą dieną, kai vyks artimiausia pamoka).
- Tai pačiai klasei tą pačią dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas ir savarankiškas/testas/apklausa raštu.

• Vertinant mokinio lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo patikrinamuosius darbus, vadovaujamosi schema:

Teisingų atsakymų apimtis	Atitinka mokinio pasiekimų lygį
100-85 %	Aukštesnį lygį

84-55 %	Pagrindinį lygį
54-35 %	Patenkinamą lygį
34-0 %	Nepatenkinamą lygį

Vertinant diktantus, vadovaujamosi schema:

1-2 klaidos	Aukštesnį lygį
3-5 klaidos	Pagrindinį lygį
6-9 klaidos	Patenkinamą lygį
10 ir daugiau	Nepatenkinamą lygį

- Mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali būti atleidžiamas nuo tų mokomųjų dalykų pamokų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas, nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros, išimties atvejais ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas.

- Mokiniai atleidžiami nuo atitinkamų dalyko pamokų bendru raštišku mokinio, tėvų, atitinkamo mokomojo dalyko mokytojo ir klasės vadovo susitarimu.

- Mokiniai, atleisti nuo dailės, muzikos ar kūno kultūros pamokų, per kiekvieną pusmetį rekomenduojama atlikti tris su dalyko mokytoju sutartas užduotis, kurios įvertinamos pusmečio pažymiu/įskaita. Per kiekvieno pusmečio pirmąjį mėnesį mokiniui ateiti susitarti su dalyko mokytoju ir suderinti atsiskaitymo užduotis ir laiką. Dalyko užduotis gali būti atliekama atitinkamo dalyko pamokoje arba mokyklos renginyje. Dailės užduotys gali būti atliekamos savarankiškai, muzikos - galima atlikti kūrinius, išmokus muzikos mokykloje.

- Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojamas komentarų kiekis per pusmetį: jei dalykui skirta mokytis n pamokų per savaitę, vertinama ne mažiau kaip n+2 komentarais.

23. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka

- Mokytojas, taikydamas aktyvius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus namų darbus, įvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą. Mokytojas gali neskirti namų darbų.

- Namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (kūrybiniai), dėl kurių atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria.

- Jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos tikrina pasirinkta forma.
- Namų darbai atostogoms neskiriami.

24. Mokinių įsivertinimas

Į vertinimą mokinius reikėtų įtraukti reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas apmąstymas ir analizavimas, todėl mokytojas rekomenduoja:

- pildyti užrašus apie savo mokymąsi (dažniausiai baigiantis pamokoms arba po kokios nors konkrečios pamokos), rašyti pagyrimus, paskatinimus, kritiką;
- pasikeisti su bendraklasiais įspūdžiais apie pasiekimus;
- porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;
- analizuoti savo klaidas;
- numatyti, ką dar reikia atlikti (planuoti tolesnius mokymosi žingsnius);
- parašyti savo įsivertinimą (mokytojas gali pridėti savo komentarą);
- rinkti savo darbus (kurie bus vertinami, yra įvertinti) aplankuose, kuriuose taip pat turėtų būti mokinio nuomonė apie kai kuriuos arba visus aplanke esamus darbus.

25. Nė vienas mokinys neturi būti verčiamas kalbėti apie savo įsivertinimą.

VI. SKYRIUS

5-8 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

26. Pagrindinio ugdymo I pakopoje naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas bendrosiose programose numatytais ugdomais gebėjimais, ir neformalusis (žodinis ir raštu) formuojamasis vertinimas.

27. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą sudaro:

27.1. vertinimas ugdymo procese (mokant ir mokantis);

27.2. vertinimas baigus pusmečio ir pagrindinio ugdymo programą.

28. Mokinių, besimokančių pagal Pagrindinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais ir įskaitomis.

29. Mokomieji dalykai vertinami pažymiu 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – silpnai (nepatenkinamai), 2 – blogai, 1 – labai blogai.

30. Mokomieji dalykai, kurių pasiekimai vertinami įskaita (įvertinimai dienyne žymimi „įsk“ arba „neįsk“):

30.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba), žmogaus sauga;

30.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio ugdymo pratybas lankančių mokinių pasiekimai.

31. Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo pamoka (SEU) yra tvarkaraštyje, tačiau nevertinama, bet žymimas mokinių lankomumas.

32. Pagal individualų ugdymo planą besimokantys mokiniai gali būti vertinami individualiai pagal susitarimą - pažymiais arba įskaitomis.

33. Mokiniam, progimnazijos vadovo įsakymu atleistiems nuo tam tikrų mokomųjų dalykų pamokų, kurių jie yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojai, nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros, išimties atvejais ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jie mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigę) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas, pusmečio įvertinimas rašomas „at“, o atskirais atvejais, galima rašyti „įsk“ arba vertinti pažymiu.

34. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojamas pažymių kiekis per pusmetį:

34.1. jei dalykui skirta mokytiis n pamokų per savaitę, vertinama ne mažiau kaip n+2 pažymiais;

34.2. jei dalykui skirta mokytiis 1 pamoka per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

34.3. jei mokinsys praleido nuo 30 iki 40 proc. pamokų, tuomet galima vesti pusmetį iš dviejų pažymių, jei yra viena savaitinė pamoka.

35. Rekomenduotini mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo metodai:

35.1. apklausa žodžiu – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų, gamtos ir socialinių mokslų ir kt. pamokas. Atsakinėjant žodžiu įvertinimas pateikiamas argumentuotai tos pačios pamokos metu.

35.2. Apklausa raštu – tai darbas raštu ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – patikrinti mokinio įgytas žinias ir/arba sužinoti, kaip mokinsys geba jas pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje, atsiskaityti neprivalo. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami. Darbų patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai).

35.3. Savarankiškas darbas – savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį skyriaus. Mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis, informaciniais šaltiniais. Savarankiško darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinsys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

35.4. Laboratoriniai (praktiniai) darbai ugdo mokinių praktinius gebėjimus: teorinės žinios pritaikomos praktiškai. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinsys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, braižyti brėžinius, formuluoti išvadas).

35.5. Kontrolinis darbas – tai mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis darbas raštu, vertinamas formaliai, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

36. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų planavimas, vykdymas ir vertinimas:

36.1. kontrolinių darbų ir kitų atsiskaitomųjų darbų datas mokytojai įrašo į atsiskaitomųjų darbų grafiką, esantį el. dienyne;

36.2. per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

36.3. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, supažindinęs su darbo forma, tikslais, vertinimo kriterijais;

36.4. apie savarankišką darbą, vertinamą pažymiu, mokiniai turi būti informuojami ne vėliau kaip prieš dieną;

36.5. apie apklausą raštu/žodžiu ar kitokio pobūdžio patikrinimą iš namų darbų, trunkantį ne daugiau kaip 15 minučių, nebūtina informuoti iš anksto;

36.6. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams per 5 darbo dienas, tik dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti vėliau;

36.7. kontrolinių darbų rezultatų analizė pristatoma ir aptariama su visais klasės mokiniais, bendrai apžvelgiamos sėkmės, nesėkmės aptariamoms individualiai, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti.

37. Kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą arba jo netenkinantį įvertinimą ir esant galimybėms, sudaromos sąlygos pasimokius atsiskaityti iš tos temos (kelių temų, skyriaus ar kurso) per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos, į el. dienyną įrašant abu pažymius.

38. Kontrolinį darbą rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą, prieš tai skiriant papildomą pamoką temos aiškinimui, pakartojimui ir pasiruošimui kontroliniam darbui. Į dienyną įrašomas antras pažymys.

39. Kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji darbai nerašomi:

39.1. paskutinę pusmečio savaitę;

39.2. pirmąją dalyko pamoką po Ugdymo plane numatytų mokinių atostogų;

39.3. pirmąją pamoką grįžus po 1 savaitės ligos.

40. Nerekomenduojama kontrolinių ir atsiskaitomųjų darbų organizuoti paskutinę dieną prieš mokinių atostogas.

41. Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavo kontroliniame darbe, jis privalo atsiskaityti sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites.

42. Jei mokinys piktybiškai vengia atsiskaityti po pamokų, atsiskaitymą galima organizuoti pamokos metu, kai tik mokinys ateina.

43. Jei mokinys atsiskaitymo metu kalbasi, nusirašinėja ar užsiima kita neleistina veikla (iš anksto susitarus su mokytoju dėl neleistinų veiksmų), mokytojas sustabdo to mokinio atsiskaitymą. Tokiu atveju mokinio atsiskaitymas įvertinamas „1“ su komentaru, už ką įrašytas įvertinimas.

44. Atsiskaitomieji darbai turi būti parašyti aiškiai, tvarkingai. Rašoma mėlynu arba juodu rašikliu. Dėl netvarkingo ir sunkiai įskaitomo teksto mokytojas gali mažinti darbo įvertinimą 1 balu. Jei darbas parašytas neįskaitomai, mokytojas gali darbą vertinti nepatenkinamai.

45. Jei mokinys nedalyvavo savarankiško darbo metu ar apklausoje raštu, sprendimą dėl atsiskaitymo būtinumo priima dalyko mokytojas.

46. Savarankiškų darbų ar darbų raštu patikrinimas gali vykti pasirinktinai: tikrinami visų mokinių ar tik dalies mokinių darbai.

47. Mokiniai pamokose nuolatos stebimi, vertinama jų mokymosi pažanga, todėl mokytojai gali naudoti neformalų kaupiamąjį vertinimą. Kiekvienas mokytojas pasirenka tinkamus vertinimo kriterijus ir numato taškų skaičių kiekvienam kriterijui individualiai.

48. Kaupiamasis vertinimas gali būti fiksuojamas:

- Už aktyvų darbą pamokoje, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas;
- Už mažos apimties užduotis (žodžiu ar raštu);
- Už sistemingą namų darbų atlikimą/ neatlikimą;
- Už papildomų darbų atlikimą;
- Už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kt..

49. Kaupiamojo vertinimo taškai nepridedami prie kontrolinių darbų įvertinimo.

50. Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimai vykdomi 2, 4, 6, 8 klasėse. Individuali mokinio NMPP rezultatų ataskaita pateikiama mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams), rezultatai pažymiu nevertinami.

51. Namų darbų skyrimo ir vertinimo tvarka:

51.1. mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kūrybiškumą ir kritinį mąstymą;

51.2. namų darbai gali būti raštu ir žodžiu, trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (mokytojas ir mokiniai aptaria atlikimo terminą);

51.3. jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinius, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.);

51.4. mokytojas, siekdamas, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų kontroliuoti, ar jų vaikai atlieka namų darbus, užduotis el. dienyne užpildo konkrečiai, aiškiai nurodydamas, ką mokinys turi padaryti ir iki kada;

51.5. už neatliekamus namų darbus mokinys gali būti vertinamas nepatenkinamu pažymiu;

51.6. namų darbai atostogoms neskiriami.

52. Individualizuojant ugdymo turinį specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams bendrosios programos pritaikomos pagal mokinių gebėjimus. Atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, atitinkamai individualizuojamas ir vertinimas.

VII. SKYRIUS

PUSMEČIO IR METINIS DALYKO ĮVERTINIMAS

53. Pusmečių ir metiniai įvertinimai išvedami ir reikalingi įrašai el. dienyne įvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio (mokslo metų) dieną.

54. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

54.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl“), „įskaityta“ („įsk“), 4–10 balų įvertinimas;

54.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk“), 1-3 balų įvertinimas.

55. Pusmečio pažymys išvedamas iš to pusmečio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

56. Jei mokinys atvyko iš kitos mokyklos, kurioje mokėsi trimestrais, tai pusmečio pažymys vedamas iš visų per atitinkamą laikotarpį lankytose mokyklose gautų pažymių vidurkio.

57. Metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

58. Jei dalyko mokymosi pasiekimai vertinami „įskaityta“/„neįskaityta“, fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį daugiau.

59. Metinis įvertinimas „įskaityta“ rašomas, jei abu pusmečius ar vieną kurį nors pusmetį mokinio dalyko pasiekimai įvertinti „įskaityta“. Jei abu pusmečius dalyko pasiekimai įvertinami „neįskaityta“, metinis įvertinimas yra „neįskaityta“. Atlikus papildomas užduotis jų vertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

60. Jei mokinys dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių praleido 50 proc. pamokų ir iki pusmečio pabaigos neatsiskaitė už praleistų pamokų medžiagą, gavus tėvų prašymą, pusmetis gali būti pratęstas 10 darbo dienų.

61. Jei mokinys per pusmetį neatliko daugiau kaip 50% vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir pan.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinys yra neatestuojamas, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam įvertinimui „labai blogai“.

62. Nepatenkinamus pusmečio ar metinius įvertinimus turintis mokinys turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku:

62.1. už I pusmetį atsiskaitoma iki II pusmečio pabaigos. Mokiniui atsiskaičius dalyko pusmečio įvertinimas išvedamas iš atsiskaitymo metu gautų pažymių vidurkio įrašant gautą įvertinimą vietoj buvusio pažymio ar įrašo „labai blogai“;

62.2. už II pusmetį atsiskaitoma skiriant papildomas vasaros darbus ir įvertinimas įrašomas į el. dienyne esančią skiltį „papildomi darbai“. Metinis įvertinimas vedamas iš I pusmečio ir papildomų darbų įvertinimų;

62.3. metinį nepatenkinamą įvertinimą turinčiam mokiniui skiriamas papildomas darbas pasibaigus ugdymo procesui. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

63. Dalyko mokytojas organizuoja apklausą nepatenkinamą įvertinimą turintiems mokiniams, numato atsiskaitymo medžiagos apimtį, apklausos tvarką ir vertinimo formą, apie tai informuoja mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasės vadovą.

64. Klasės vadovas pasibaigus kiekvienam pusmečiui su mokiniais turi aptarti klasės pažangą lyginant su ankstesniu pusmečiu:

64.1. siūlyti Vaiko gerovės komisijos posėdyje svarstyti mokinius, turinčius 3 ir daugiau nepatenkinamus pusmečių įvertinimus;

64.2. pagal poreikį organizuoti individualius pokalbius su tėvais (globėjais, rūpintojais).

65. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į Mokytojų siūlymą, priima progimnazijos direktorius. Sprendimas įforminamas progimnazijos direktoriaus įsakymu. Klasės vadovas su įsakymu supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

66. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo progimnazija.

67. Jei mokyns kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromas individualus ugdymo planas, kuriuo numatomos sąlygos mokytis ir atsiskaityti, susitariama dėl vertinimo.

68. Jei mokyns mokosi pagal jam sudarytą individualų ugdymo planą, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui gali būti fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku, pusmečių ir metinių įvertinimų stulpeliuose įrašomi taikytos vertinimo sistemos įvertinimai: „įskaityta“, „neįskaityta“ ar pažymys.

VIII. SKYRIUS

MOKINIŲ VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ IR PATEIKIMO TVARKA

69. Informacija apie mokinių pasiekimus pateikiama el. dienyne.

70. Mokykla 2 kartus per metus organizuoja „Tėvų dienas“, kurių metu tėvai susitinka su administracija, bendrauja su vaikų mokačiais mokytojais, klasės auklėtoju, švietimo pagalbos specialistais.

71. Mokytojai/klasės vadovai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) laiku teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

72. Vadovaudamasis vertinimo informacija mokytojas rengia ir/arba koreguoja tolesnio ugdymo planą, aptaria jį su kolegomis, pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Teikia pagalbą tiems mokiniams, kuriems jos reikia ir pritaiko ugdymo turinį gabiems mokiniams.

73. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, rengia mokyklos mokinių ugdymo pasiekimų pusmečio/mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo (teikia siūlymus Metodinei tarybai ir/arba Metodiniam būreliui).

74. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, esant reikalui, gali būti keičiama.