

# VILNIAUS EMILIJOS PLIATERYTĖS PROGIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Gintaras Alfonsas Petronis

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## **METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-18 Nr. 1

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

### **I SKYRIUS**

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Progimnazijos strateginio plano tikslai:

1. Tobulinti ugdymo kokybę, užtikrinti ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus.
  2. Saugios, modernios mokyklos kūrimas.
- 2018 metais įgyvendinant iškeltus tikslus buvo mažinamos besikartojančių temų skaičius įvairiuose mokomuosiuose dalykuose. Pravestos dvi dešimtys dviejų-trijų mokomųjų dalykų integruotų pradinio ugdymo ir mokytojų dalykininkų pamokų. Atsižvelgus į licėjinių klasių mokinių tėvų ir mokytojų rekomendacijas ir pageidavimus, sukurta gabių vaikų ugdymo strategija.
  - Progimnazijoje tampa įprasta organizuoti pamokas netradicinėse erdvėse. Kiekvieną savaitę tokių pamokų vyksta 3-6.
  - Mokyklos patalpose organizuoti 4 seminarai pedagogų kvalifikacijai kelti, kuriuose dalyvavo ir kitų mokyklų mokytojai.
  - Dvi savaites lapkričio mėnesį buvo vedamos ir stebimos atviros pamokos „Ateinu į svečius“. Dalyvavo tiek mokytojai, tiek tėvai.
  - Atsižvelgus į tėvų pageidavimus ir pasiūlymus gegužės mėnesį buvo organizuota Šeimų savaitė su dviem dideliais renginiais: mokinių ir tėvų koncertu ir šeimų sporto švente savaitgalį mokyklos stadione.
  - Rugsėjo – gruodžio mėnesiais vyko 1-ą ir 5-ą klasių tėvų susirinkimai, tėvų diena, kurios metu buvo sudarytos sąlygos 5-8 kl. mokinių tėvams susitikti ir bendrauti su visais progimnazijos dalykų mokytojais.
  - 8-okams ir jų tėvams organizuota gimnazijų diena, kurios metu 8 Vilniaus miesto gimnazijų vadovai pristatė priėmimo ir ugdymo tvarkas.
  - Per metus įvyko 3 renginiai Vilniaus miesto mokyklų mokiniams (miesto olimpiada, dainų konkursas ir sporto varžybos).
  - Nuo rugsėjo mėnesio progimnazijos mokiniai ir mokytojai dalyvauja viename tarptautiniame ir viename respublikiniame projektuose.
  - Atnaujintas IT kabinetas, visi kompiuteriai pakeisti naujais.

### **II SKYRIUS**

#### **METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

##### **1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
--------------------------------------	---------------------	--	--

1.1. Užtikrinti sklandų mokytojų etatinės darbo tvarkos ir apmokėjimo įvedimą	Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. mokykla pradeda dirbti pagal naują etatinę mokytojų darbo ir apmokėjimo tvarką	- Parengta mokyklos etatinio mokytojų darbo apmokėjimo tvarka - Atnaujinti pareigybių aprašai.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parengta nauja mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarka.</li> <li>▪ Atnaujinti pareigybių aprašai.</li> </ul>
1.2. Sudaryti galimybę visiems mokyklinio amžiaus vaikams, gyvenantiems mokyklos aptarnavimo teritorijoje ir pateikusiems prašymus, mokytis Vilniaus Emilijos Pliaterytės progimnazijoje, pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.	Priimti į mokyklą visi pageidaujantys ir mokyklos teritorijoje gyvenantys vaikai mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.	- Nuo 2018 m. rugsėjo 1 dienos nekomplektuojamos priešmokyklinio ugdymo grupės - Įsteigtos papildomos trys 1-osios klasės (iš viso 6) - Esant poreikiui sukomplektuotos papildomos 5-osios klasės (ketvirta, penkta ir šešta) - Atlikti kabinetų remontai priešmokyklinio ugdymo grupes paruošiant pradiniam ugdymui.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nuo 2018 m. rugsėjo 1 dienos vietoj priešmokyklinio ugdymo grupių įsteigtos naujos 3 pirmosios klasės.</li> <li>▪ Sukomplektuotos papildomos trys penktosios klasės.</li> <li>▪ Priešmokyklinio ugdymo kabinetai parengti pradiniam ugdymui.</li> </ul>
1.3. Dalyvauti ES struktūrinių fondų lėšomis finansuojamame projekte „Vilniaus Emilijos Pliaterytės progimnazijos efektyvumo didinimas“	- Atlikti mokyklos koridorių ir laiptinių modernizavimo darbai - Įsigyti mokinių poilsiui skirti erdvių baldų komplektai	Mokinių vasaros atostogų metu atlikti modernizavimo darbai. Nespėjus to padaryti, optimaliai išnaudotos turimos patalpos, siekiant vykdyti ugdymo procesą modernizavimo darbų metu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. atlikti mokyklos modernizavimo darbai.</li> <li>▪ Suremontuoti koridoriai ir laiptinės.</li> </ul>
1.4. Gerinti skirtingų ugdymosi poreikių mokinių ugdymą(si)	Sukurta gabių vaikų ugdymo(si) strategija	- Iki 2019 m. sausio 1 d. mokyklos parengta gabių vaikų ugdymo(si) strategija	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parengta gabių vaikų ugdymo(si) strategija.</li> </ul>

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Modernizuoti 4 dalykiniai kabinetai, pakeista 3 klasių grindų danga	Didinama ugdymo(si) kokybė ir užtikrinamas mokinių saugumas ir užimtumas
Sutvarkytas mokyklos stadionas	
Aptverta visa mokyklos teritorija	
Nuo 2018-10-01 mokykloje veikia Visos dienos mokyklos grupės	

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	---	-------------------------------------



		vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	


### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS


#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas


Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>


#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

  
(parašas)

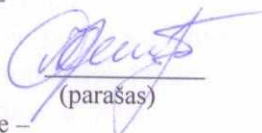
  
(vardas ir pavardė)


  
(data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos vadovo metinės veiklos užduotys įvykdytos ir viršytos. Įvertinimas – labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkas  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

  
(parašas)

Aleksandras Jevsejevas   
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.